# Quản lý Hotel

## Giai đoạn 1: Nhân viên

Quản lý nhân viên (thêm, xóa, sữa, kiểm tra giờ làm, tính tiền cuối ngày)

* Quản lý sẽ kiểm tra được toàn bộ hệ thống
* Tiếp tân quản lý phòng, lao công,check in-out giờ làm của chính mình ,tiền thu/chi vào…
* Lao công chỉ việc check in-out giờ làm

Số lượng nhân viên : 2 quản lý, 4 tiếp tân, 6 lao công (thay đổi số lượng vì làm thời vụ)

* Thời gian làm việc:
  1. 8h/ ngày, hotel hoạt động 24/7
  2. 7g—19g: tiếp tân 2 người, quản lý 1 người, lao công 4 người
  3. 20g—6g: tiếp tân hay quản lý 1 người, lao công 1 người
  4. Hệ thống tự tính toán, chia ca, giờ làm bằng cách check in-out giờ làm
  5. Hệ thống phải tính sự công bằng
  6. Thứ 7, CN tính như 20g-6g, nhưng lao công 3 người.
* Tiền công:
  1. Tiếp tân 60k/h. nghỉ 1h phạt 120k, người làm bù hưởng 120k
  2. Lao công 40k/h. Phạt x2 tương tự
* Hoạt động
  1. Quản lý kiểm tra báo cáo cuối ngày của hệ thống để chi tiền lương
  2. Hệ thống tự động đưa ra báo cáo cuối ngày vào lúc 6g30 sáng
  3. Báo cáo cuối ngày là tổng hợp giờ làm của từng người và tính lương ngày.